

الدليل الارشادي لحرية المعلومات

دليل العملية الشاملة من البداية إلى النهاية والأسئلة الشائعة لطلب المعلومات

الدليل الارشادي للأفراد

مقدمة

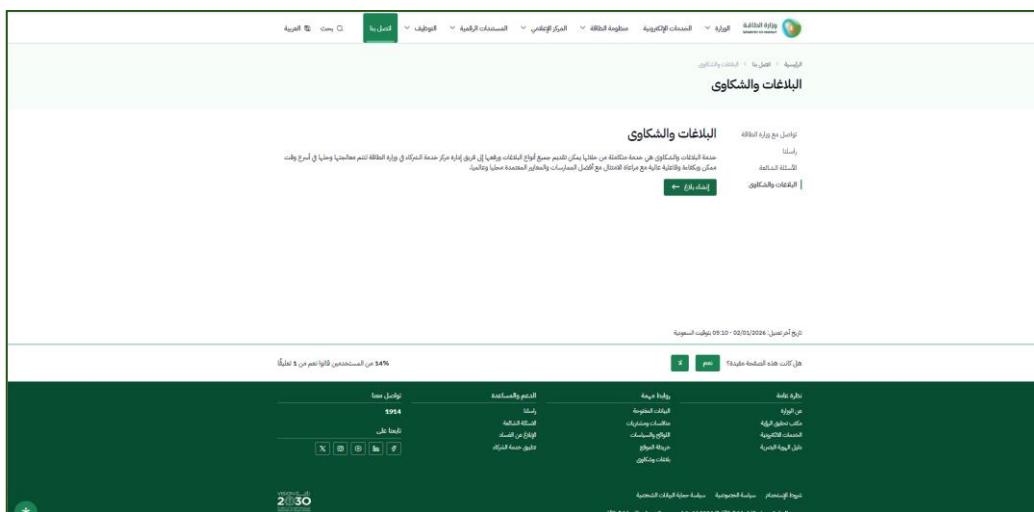
يوضح هذا الدليل آلية تقديم طلبات الأفراد للحصول على المعلومات العامة - غير المحمية - (بما في ذلك المعلومات الإحصائية أو البيانات- التي تنتجهها الوزارة مهما كان مصدرها، أو شكلها أو طبيعتها - ويشمل ذلك السجلات الورقية، ووسائل البريد الإلكتروني، والمعلومات الإحصائية، والبيانات المخزنة على أجهزة الحاسوب، أو أشرطة الصوت، أو الفيديو، أو الخرائط، أو الصور الفوتوغرافية، أو المخطوطات، أو الوثائق المكتوبة بخط اليد، أو أي شكل آخر من أشكال المعلومات).

تجهيز وإرسال طلب معلومات عامة

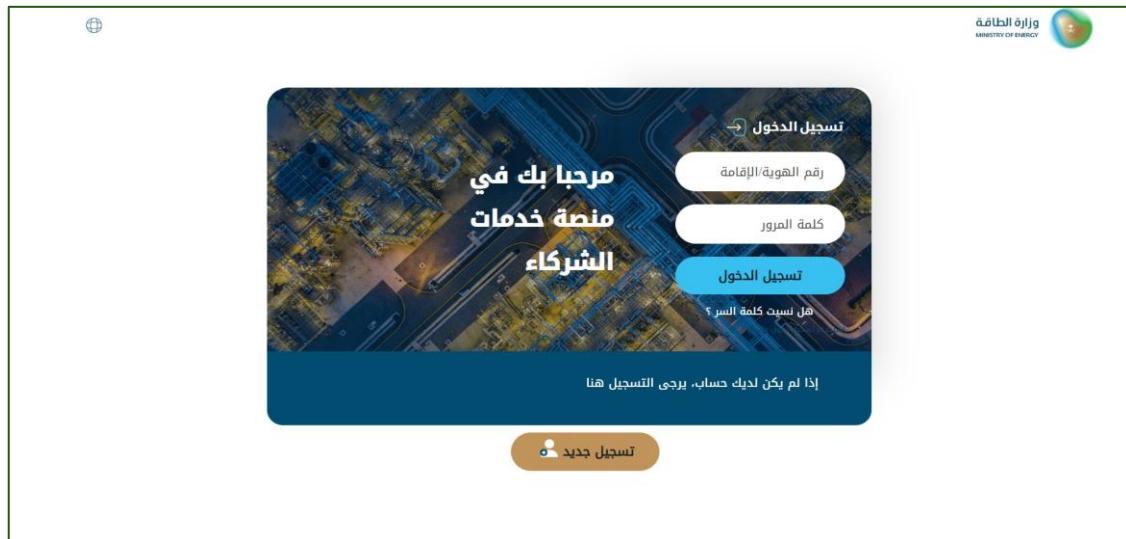
يمكن تجهيز وإرسال طلب معلومات عامة أو بيانات إحصائية عبر بوابة موقع وزارة الطاقة من خلال صفحة [«اتصل بنا ← البلاغات والشكوى»](#)، حيث سيتم تحويل المستفيد إلى منصة خدمات الشركاء، ومن خلالها يمكن رفع الطلب واستكمال الإجراءات المعتمدة.

1- اتصل بنا

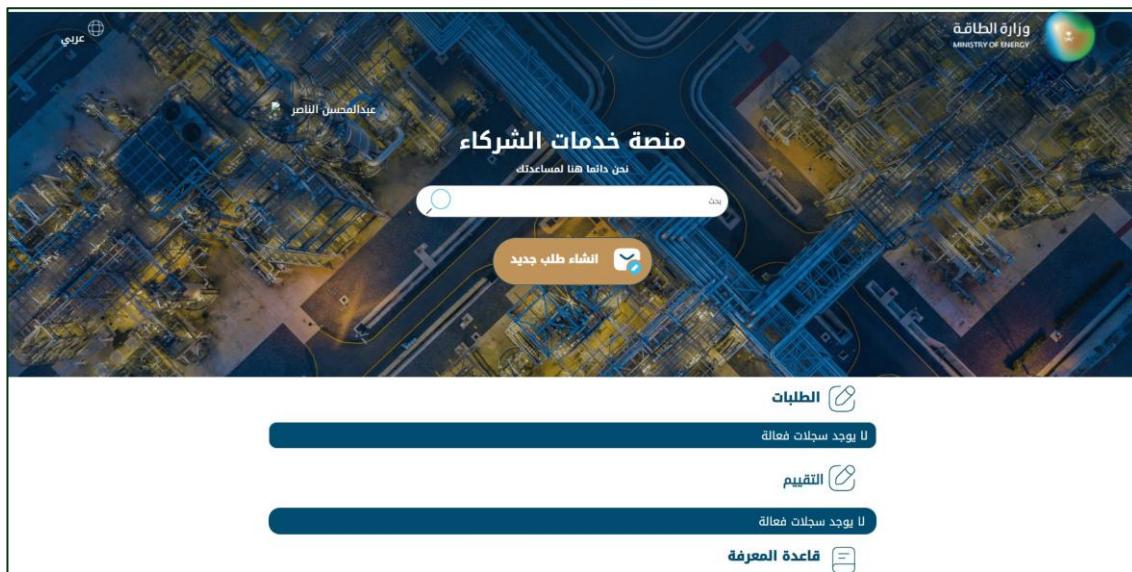
2- البلاغات والشكوى: اضغط يتم توجيهك إلى منصة خدمة الشركاء.



3- تظهر صفحة تسجيل الدخول لإدخال رقم الهوية أو الإقامة على منصة خدمة الشركاء، ليتم التحقق من هوية الفرد من قبل نفاذ.



4-إنشاء طلب جديد



5-تبعة النموذج

6- عند حقل التصنيف ستظهر قائمة، في حال عدم توفر التصنيف المطلوب ضمن القائمة ، يرجى اختيار خيار «أخرى».


وزارة الطاقة
MINISTRY OF ENERGY

[الرئيسية](#) < [الخدمات](#) < [إنشاء طلب](#) < [الدعم الفني](#) < [إنشاء طلب](#)

الإنشاء طلب 

تمامش المستهلك
رقم الهوية، الإقامة

رقم الهاتف

الإسم الأول

البريد الإلكتروني

الإسم الأخير

المدينة - المحافظة

المدينة - المحافظة

تصنيف المشكك

القطاع

اللتيرن

اللتيرن

الرخص

الرخص
<input type="text" value="

7- عند حقل الوصف يتطلب توضيح ما هي المعلومات المطلوبة والغرض منها، ومن ثم يمكنك إرسال الطلب.

الوصف *
الحد الأقصى لعدد الحروف لحقل "الوصف" هو 1000 حرشف

الموقع
يرجى اختيار الموقع بالضغط على المارطنة

Map

إرسال إضافة مarkers

انتظار ومراجعة طلب معلومات عامة

تقوم الجهة المعنية في الوزارة باستلام والرد على الطلب في فترة زمنية لا تتجاوز (30 يوما) باتخاذ أحد القرارات التالية:

- الموافقة:** يتم إشعار الفرد عبر البريد الإلكتروني بالموافقة على طلب المعلومات العامة، أو الحصول عليها كلياً أو جزئياً، وسيتم إتاحتها للفرد خلال فترة زمنية لا تتجاوز (10) أيام عمل بعد الموافقة
- الرفض:** يتم إشعار الفرد عبر البريد الإلكتروني بالرفض وأسبابه وإشعار الفرد بالحق في التظلم
- التمديد:** في حال عدم إمكانية معالجة طلب المعلومات العامة في الوقت المحدد، سيتم الإشعار بالتمديد والتاريخ المتوقع لإكمال الطلب مع توضيح أسباب التأخير وحق الفرد في التظلم على التمديد
- الإشعار:** في حال كانت المعلومات، أو البيانات المطلوبة متاحة على موقع الوزارة، أو ليست من اختصاصها فيجب إشعار الفرد بذلك عبر البريد الإلكتروني أو النظام، على أن يتضمن الحق في التظلم على هذا الإشعار وكيفية ممارسة هذا الحق

الاستئناف والتظلم لطلب المعلومات العامة

يحق لطالب المعلومات العامة التقديم بطلب تظلم في الحالات الآتية:

- في حال رفض الطلب.
- في حال تمديد مدة الطلب.
- أو بشأن أي إشعار صادر بخصوص الطلب.

وذلك من خلال مراسلة إدارة العناية بالشركات عبر البريد الإلكتروني care@moenergy.gov.sa ، أو التواصل هاتفيًا على الرقم الموحد: 1914.

الأسئلة الشائعة

ماذا تعني حرية المعلومات؟

هي المعلومات العامة غير المحمية التي تقوم وزارة الطاقة بمعالجتها مهما كان مصدرها أو شكلها أو طبيعتها. وتدرج البيانات المفتوحة تحت المعلومات العامة. يطلق على عملية توفير البيانات العامة للأفراد بمقابل مادي (حرية المعلومات).

ما هي المعلومات العامة؟

أي معلومات ذات تصنيف عام مثل السجلات الورقية ورسائل البريد الإلكتروني والمعلومات المخزنة على الكمبيوتر أو أشرطة الصوت، أو الفيديو أو الخرائط أو الصور الفوتوغرافية أو المخطوطات أو الوثائق المكتوبة بخط اليد، أو أي شكل آخر من أشكال المعلومات المسجلة.

كيف أستطيع تقديم طلب جديد لمعلومات عامة؟

يتم تقديم طلب معلومات عامة من خلال الرقم الموحد: 1914 أو من خلال منصة العناية بالشركات عبر صفحة «[اتصل بنا ← البلاغات والشكوى](#)»، ولزيادة التفاصيل يمكنكم الاطلاع على الدليل الإرشادي من خلال صفحة [الأسئلة الشائعة](#).

ما هي حقوق الأفراد فيما يتعلق بحق الاطلاع على المعلومات العامة؟

- حق الاطلاع والحصول على أي معلومة غير محمية لدى الوزارة
- الحق في معرفة سبب رفض الاطلاع أو الحصول على المعلومات المطلوبة
- الحق في التظلم على قرار رفض طلب الاطلاع والحصول على المعلومات المطلوبة

كم يستغرق الرد على طلب المعلومات العامة؟

في حال تمت الموافقة على الطلب، يتم إشعار المتقدم بالرسوم المطبقة (في حال كان يستدعي الطلب رسوم) ويتم إتاحة هذه المعلومات له خلال فترة زمنية لا تتجاوز (10) أيام عمل من وقت الموافقة أو استلام المبلغ (في حال كان يستدعي لطلب رسوم).

هل يتم إشعار مقدم الطلب بالرفض في حال صدور قرار الرفض؟

في حال تم رفض طلب الوصول إلى المعلومات أو الحصول عليها، يتم إشعار المتقدم بذلك إلكترونياً ويتضمن الرد المعلومات التالية:

- تحديد ما إذا كان رفض الطلب كلياً أو جزئياً
- أسباب الرفض إن أمكن
- الحق في التظلم على هذا الرفض وكيفية تقديم ذلك

هل يمكن للفرد التظلم على قرار الرفض؟

في حالة رغبة الفرد في التظلم على رفض الطلب، يمكنه تقديم التظلم إلكترونياً عبر مارسالة البريد التالي: care@moenergy.gov.sa ، أو التواصل هاتفيًا على الرقم الموحد: 1914 خلال فترة زمنية لا تتجاوز (10) أيام عمل من استلامه لقرار الوزارة، ويقوم الفريق المختص بمراجعة الطلب واتخاذ القرار المناسب وإشعار الفرد بالقرار.

لطاقة وطن ENERGY HAS ITS HOME